



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СОЛНЕЧНОГОРСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2024 г. № 243

Об утверждении Порядка определения Перечня информации о деятельности администрации городского округа Солнечногорск Московской области, размещаемой в сети «Интернет»

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности администрации городского округа Солнечногорск Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Солнечногорск Московской области, администрация городского округа Солнечногорск Московской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок определения Перечня информации о деятельности администрации городского округа Солнечногорск Московской области, размещаемой в сети «Интернет» (приложение 1).

2. Утвердить Перечень информации о деятельности администрации городского округа Солнечногорск Московской области, размещаемой в сети «Интернет» (приложение 2).

3. Определить структурные подразделения администрации, а также отраслевые (функциональные) органы администрации, наделенные правами юридического лица, уполномоченными органами администрации городского округа Солнечногорск Московской области, ответственными за подготовку и предоставление информации за каждым разделом и подразделом для размещения на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Определить ответственным за размещение информации на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Управление информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

6. Управлению информационной политики администрации городского округа Солнечногорск Московской области (А.М. Каурдакова) опубликовать настоящее постановление в газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Солнечногорск Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: SOLREG.RU в течение 15 дней с даты его подписания.

7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы городского округа Солнечногорск Московской области М.Е. Маннапову.

**Глава городского округа
Солнечногорск**

К.А. Михальков

**Порядок
определения перечня информации о деятельности администрации
городского округа Солнечногорск Московской области,
размещаемой в сети «Интернет»**

1. Порядок определения перечня информации о деятельности администрации городского округа Солнечногорск Московской области, размещаемой в сети «Интернет» (далее - порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Перечень информации о деятельности Администрации городского округа Солнечногорск Московской области, размещаемой в сети «Интернет» (далее - перечень), утверждается постановлением Администрации городского округа Солнечногорск Московской области.

3. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию Администрации городского округа Солнечногорск Московской области (далее – Администрация).

4. Официальный сайт администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) создан для развития единого информационного пространства, размещения информационных материалов, информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Солнечногорск Московской области, а также реализации принципов открытости и гласности их деятельности.

5. Сайт является официальным информационным ресурсом Администрации.

6. Общедоступная информация, размещаемая на официальном сайте о деятельности администрации городского округа Солнечногорск, предоставляется администрацией городского округа Солнечногорск неограниченному кругу лиц посредством ее размещения на официальном сайте в форме открытых данных и содержит информацию:

- о проводимых администрацией городского округа Солнечногорск Московской области опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц);

- материалы по вопросам, которые выносятся администрацией городского округа Солнечногорск Московской области на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений;

- о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

- о проводимых администрацией городского округа Солнечногорск Московской области публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала.

7. Официальный электронный адрес сайта в сети «Интернет»: SOLREG.RU.

8. На сайте размещается информация о деятельности администрации, за исключением информации, составляющей государственную тайну, и иной информации ограниченного доступа в соответствии с действующим законодательством.

9. Информация, размещаемая на сайте, является публичной.

10. Структура Сайта может дорабатываться с учетом предложений структурных подразделений администрации и Главы городского округа Солнечногорск Московской области;

11. Информационные материалы подготавливаются структурными подразделениями администрации, органами администрации, наделенными правами юридического лица (далее – уполномоченные органы Администрации) на бумажном или электронном носителях.

12. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, предоставляемых для размещения в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующие уполномоченные органы Администрации.

13. Ответственность за своевременное размещение предоставленных уполномоченными органами Администрации информационных материалов возлагается на Управление информационной политики и должны быть опубликованы в течение пяти рабочих дней со дня предоставления информации в тематических разделах (подразделах).

14. Перечень информации, утверждается постановлением администрации, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

**Перечень
информации о деятельности администрации городского округа
Солнечногорск Московской области, размещаемой в сети «Интернет»**

| № п/п | Наименование информация | Срок размещения и актуализации | Ответственные за предоставление информации |
|-----------|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Общая информация об органах местного самоуправления, в том числе: | | |
| 1.1. | Наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов администрации | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов | Отдел кадров Управления безопасности МКУ «Административное управление» |
| 1.2. | Сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях структурных подразделений администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов | Отдел кадров Управления безопасности Уполномоченные органы администрации, в компетенции которых находится данное направление работы |
| 1.4. | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "«Интернет»" | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений и информации | Уполномоченные органы администрации, в компетенции которых находится данное направление работы |
| 1.5. | Сведения о руководителях государственного органа, его структурных подразделений, территориальных органов и представительств за рубежом (при наличии), руководителях органа | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня назначения (изменения данных) | Отдел кадров Управления безопасности |

| | | | |
|------|---|--|--|
| | местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | должностного лица | |
| 1.6. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении государственного органа, органа местного самоуправления, подведомственных организаций | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации (внесения изменений в сведения, исключения) в реестре информационных систем | МКУ «Административное управление» |
| 1.7. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии) | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации (внесения изменений в сведения, прекращения деятельности) средства массовой информации | Управление информационной политики |
| 1.8. | Информацию об официальных страницах государственного органа с указателями данных страниц в сети "«Интернет»", об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "«Интернет»" | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации (внесения изменений в сведения, прекращения деятельности) | Управление информационной политики |
| 1.9. | Информацию о проводимых государственным органом, органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся государственным органом, органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов | Уполномоченные органы администрации, в компетенции которых находится данное направление работы |

| | | | |
|----------|---|--|--|
| 1.10. | Информацию о проводимых государственным органом, органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов | Уполномоченные органы администрации, в компетенции которых находится данное направление работы |
| 2 | Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе: | | |
| 2.1. | Нормативные правовые акты, изданные администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | Поддерживается в актуальном состоянии Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов | Управление делами |
| 2.2. | Тексты проектов нормативных правовых актов администрации, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, публикуемые для общественного обсуждения на официальном сайте, информация о порядке направления замечаний и (или) предложений по проекту нормативного правового акта, информация о сроке, в течение которого будет проходить общественное обсуждение проекта нормативного правового акта | В течение пяти рабочих дней со дня внесения на рассмотрение | Уполномоченные органы администрации, в компетенции которых находится данное направление работы |
| 2.3. | Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг | Поддерживается в актуальном состоянии Обновляется в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Уполномоченные органы администрации, в компетенции которых находится данное направление работы |
| 2.5. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых | Уполномоченные органы администрации, в компетенции которых находится данное направление работы |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | муниципальными правовыми актами | актов | |
| 2.6. | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых государственным органом, его территориальными органами, муниципальных правовых актов | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов | Правовое управление |
| 3 | Информацию об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов | Уполномоченные органы администрации, в компетенции которых находится данное направление работы |
| 4 | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Московской области | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее одного рабочего дня со дня возникновения чрезвычайной ситуации, принятия соответствующих мер | МКУ «Аварийно - спасательная служба городского округа Солнечногорск Московской области» |
| 5. | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации, подведомственных администрации организациях | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня подписания акта проверки | Уполномоченные органы администрации, в компетенции которых находится данное направление работы |
| 6. | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и | Поддерживается в актуальном состоянии. | Управление информационной |

| | | | |
|----------|---|--|--|
| | заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления | Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня официального выступления | политики |
| 7 | Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления, в том числе | | |
| 7.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется не реже одного раза в квартал | Отдел экономического развития, мобилизации доходов и муниципальных услуг |
| 7.2. | Сведения об использовании органами местного самоуправления, выделяемых бюджетных средств | Размещается ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Финансовое управление |
| 8 | Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе: | | |
| 8.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов | Отдел кадров Управления безопасности |
| 8.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня открытия вакансии | Отдел кадров Управления безопасности |
| 8.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в актуальном состоянии. Размещается в срок не позднее пяти рабочих дней со дня открытия вакансии | Отдел кадров Управления безопасности |
| 8.4. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений | Отдел кадров Управления безопасности |
| 8.5. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений | Отдел кадров Управления безопасности |
| 8.5. | Перечень образовательных организаций, подведомственных государственному органу, органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений | Управление образования |

| | | | |
|-----|---|--|------------------------------------|
| | организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях | | |
| 9. | Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | | |
| 9.1 | Порядок и время приема должностными лицами администрации граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов | Управление делами |
| 9.2 | Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпунктах 9.1 настоящего перечня, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня назначения указанных должностных лиц | Управление делами |
| 9.3 | Обзоры обращений граждан и юридических лиц, в том числе их представителей, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах | Размещается ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» | Управление делами |
| 9.4 | Номера телефонов, адреса электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера о порядке приема и рассмотрения обращений | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений | Управление делами |
| 9.5 | Информация о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в том числе баннер, представляющий собой ссылку на | Поддерживается в актуальном состоянии. Обновляется в срок не позднее пяти рабочих дней со дня изменения соответствующих сведений | Управление информационной политики |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | сайт федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в информационно-телекоммуникационной сети "«Интернет»". | | |
| 10. | Иная информация о деятельности органа местного самоуправления, подлежащая размещению в сети ««Интернет»» с учетом требований действующего законодательства | В сроки, установленные федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области | Уполномоченные органы администрации, в компетенции которых находится данное направление работы |